

# KOLEKTIVNÍ SMLOUVA NA ROK 2010

## **LASSELSBERGER, s.r.o.,**

IČ 25238078, 320 00 Plzeň-Jižní Předměstí, Adelova 2549/1,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spis. zn. C/22719,  
zastoupená: generálním ředitelem Ing. Romanem Blažíčkem,  
správním ředitelem Ing. Pavlem Vokáčem

## **LB MINERALS, s.r.o.,**

IČ 27994929, 330 12 Horní Bříza č.p. 431,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spis. zn. C/22581,  
zastoupená: generálním ředitelem Ing. Ladislavem Matouškem,  
ekonomickým ředitelem Ing. Pavlem Bártou

a

## **Koordinační odborový orgán LASSELSBERGER, a.s. (KOO LB)**

odborových organizací Odborového svazu Stavba České republiky  
působících u společnosti LASSELSBERGER, s.r.o.,  
Oč. 05-9015-3407  
zastoupený p. Romanem Hnojským

## **Koordinační odborový orgán LB MINERALS, a.s. (KOO LBM)**

odborových organizací Odborového svazu Stavba České republiky  
působících u společnosti LB MINERALS, s.r.o.,  
Oč. 05-9003-3407  
zastoupený p. Liborem Hauznerem

uzavírají podle § 22 a násl. zák. č. 262/2006 Sb. a v souladu se zák. č. 2/1991 Sb. ve znění novel  
dnešního dne tuto Kolektivní smlouvu na rok 2010.

---

1.	<b>Předmět smlouvy</b> .....	3
2.	<b>Práva a povinnosti zaměstnavatelů a odborových organizací</b> .....	3
3.	<b>Postup při předcházení individuálním a kolektivním pracovním sporům</b> .....	6
4.	<b>Pracovněprávní vztahy</b> .....	6
5.	<b>Zaměstnanost</b> .....	11
6.	<b>Mzdy, náhrady mzdy, ostatní náhrady a odměňování</b> .....	11
7.	<b>Bezpečnost práce, ochrana zdraví a pracovního prostředí</b> .....	16
8.	<b>Péče o zaměstnance</b> .....	20
9.	<b>Závěrečná ustanovení</b> .....	22

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této kolektivní smlouvy je úprava mzdových a ostatních práv v pracovněprávních vztazích u zaměstnavatele a práv a povinností účastníků této kolektivní smlouvy.
- 1.2 Kolektivní smlouva je závazná pro smluvní strany a zaměstnance, za které uzavřel KS odborový orgán. Kolektivní smlouva se vztahuje i na zaměstnance, kteří nejsou odborově organizováni.
- 1.3 Zaměstnancem se rozumí osoba vykonávající závislou práci u zaměstnavatele, případně jiné osoby, kterým tato kolektivní smlouva přiznává práva. Zaměstnanci, se kterými je opakovaně bez přerušení sjednán pracovní poměr na dobu určitou, se posuzují z hlediska práv vyplývajících z této smlouvy stejně jako zaměstnanci vykonávající závislou práci u zaměstnavatele v pracovním poměru na dobu neurčitou.
- 1.4 Pracovněprávní, mzdová a ostatní práva zaměstnanců vůči zaměstnavateli jsou upravena zákoníkem práce, zákonem o kolektivním vyjednávání a dalšími obecně závaznými právními předpisy, vyšší kolektivní smlouvou v případě rozšíření její závaznosti na společnost a touto kolektivní smlouvou.

## 2. Práva a povinnosti zaměstnavatelů a odborových organizací

- 2.1 Odborové organizace jsou oprávněny vystupovat v pracovněprávních vztazích včetně kolektivního vyjednávání podle zákoníku práce, za podmínek stanovených zákonem nebo sjednaných v této kolektivní smlouvě.
- 2.2 Zaměstnavatel umožní zaměstnancům konání voleb odborových orgánů a vytvoří odborovým organizacím na svůj náklad podmínky pro řádný výkon jejich činnosti, zejména jim bude poskytovat podle svých provozních možností v přiměřeném rozsahu místnosti s nezbytným vybavením, hradit nezbytné náklady na údržbu, technický provoz a náklady pro potřebné podklady.

Zaměstnavatel se zavazuje zajistit srážkový systém úhrady členských příspěvků zaměstnanců - členů odborové organizace - jako součást systému zpracování mezd včetně zajišťování převodu z mezd sražených peněžních prostředků na účet odborové organizace u zaměstnanců - členů odborové organizace, kteří se srážkami ze mzdy na úhradu členských příspěvků odborovým organizacím vysloví svůj souhlas.

- 2.3 Členové odborového orgánu nesmějí být pro výkon své činnosti diskriminováni nebo znevýhodněni ve svých nárocích, nesmějí být pro výkon své činnosti ani zvýhodněni.
- 2.4 Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout členům odborového orgánu k výkonu jejich funkce pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku. Výkon funkce člena odborového orgánu je jiným úkonem v obecném zájmu.

- 2.5 Krátkodobě uvolněným zaměstnancům pro výkon jiné odborové činnosti, zejména k účasti na odborových schůzích, konferencích nebo sjezdech, poskytne zaměstnavatel pracovní volno s náhradou mzdy pro jiný úkon v obecném zájmu. Pro jiný úkon v obecném zájmu poskytne zaměstnavatel pracovní volno zaměstnanci k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku.
- 2.6 Dlouhodobě uvolněným zaměstnancům k výkonu odborové funkce na základě zvláštní dohody odborové organizace a zaměstnavatele poskytne zaměstnavatel pracovní volno na celou pracovní dobu nebo její část, a to po celé funkční období nebo na jeho část. Uvolnění zaměstnanci zůstávají v pracovním poměru k zaměstnavateli.
- 2.7 Nastoupí-li zaměstnanec po skončení činnosti pro odborovou organizaci, pro kterou byl uvolněn v rozsahu pracovní doby, je zaměstnavatel povinen zařadit jej na jeho původní práci a pracoviště. Není-li to možné proto, že původní práce odpadla nebo pracoviště bylo zrušeno, musí jej zaměstnavatel zařadit na jinou práci odpovídající pracovní smlouvě, nedohodnou-li se jinak.
- 2.8 Zaměstnavatel umožní funkcionářům odborových organizací a zaměstnancům OS za účelem výkonu jejich práv vstup na všechna svá pracoviště po předchozím ohlášení požadavku vstupu na pracoviště pověřenému zástupci zaměstnavatele. K výkonu práv odborových funkcionářů zaměstnavatel poskytne potřebné informace, konzultace, v případě nutnosti doprovod a doklady, zejména ty, které jsou potřebné ke kolektivnímu vyjednávání. Zaměstnavatel umožní po předchozím ohlášení požadavku vstupu na pracoviště pověřenému zástupci zaměstnavatele vstup na svá pracoviště funkcionářům jiných ZV OS, se kterými odborová organizace spolupracuje. Funkcionáři a zaměstnanci OS jsou povinni zachovávat mlčenlivost ve smyslu ustanovení § 276 odst. 3 a 4 zákoníku práce a dodržovat bezpečnostní předpisy vztahující se na navštívené pracoviště.
- 2.9 Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně sociálně-ekonomické informace potřebné pro kolektivní vyjednávání, zejména ve mzdové oblasti. Členové odborového orgánu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dovědí při výkonu své funkce, pokud by porušením mlčenlivosti mohlo dojít k prozrazení utajovaných skutečností nebo k porušení oprávněných zájmů zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Zaměstnavatel, zaměstnanci a odborové organizace jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.
- 2.10 **Právo spolurozhodování** - zaměstnavatel může pouze v dohodě nebo s předchozím souhlasem odborové organizace
- vydat, měnit nebo zrušit pracovní řád,
  - rozvázat pracovní poměr výpovědí nebo okamžitým zrušením s členem orgánu odborové organizace, která působí u zaměstnavatele, v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení,
  - rozhodnout o neomluvení zameškání práce,
  - organizovat prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - určit zaměstnance, kteří se zúčastní pohřbu spoluzaměstnance,
  - v dalších případech, pokud tak stanoví zákon.

2.11 **Právo na projednání** – projednáním se rozumí jednání mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Zaměstnavatel je povinen zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby odborové organizace mohly na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a zaměstnavatel je mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření. Odborové organizace mají právo při projednání obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď. Zaměstnavatel je povinen s odborovou organizací projednat

- pravděpodobný hospodářský vývoj u zaměstnavatele,
- zamýšlené strukturální změny zaměstnavatele, jeho racionalizační nebo organizační opatření, opatření ovlivňující zaměstnanost, zejména opatření v souvislosti s hromadným propouštěním zaměstnanců podle § 62 ZP,
- nejnovější stav a strukturu zaměstnanců, pravděpodobný vývoj zaměstnanosti u zaměstnavatele, základní otázky pracovních podmínek a jejich změny,
- převod podle § 338 až 342 ZP,
- bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném v § 101 až 106 odst. 1 ZP a § 108 ZP a zvláštním zákonem,
- ekonomickou situaci u zaměstnavatele,
- množství práce a pracovní tempo,
- změny organizace práce, systém odměňování a hodnocení zaměstnanců,
- systém školení a vzdělávání zaměstnanců,
- opatření k vytváření podmínek pro zaměstnávání fyzických osob, zejména mladistvých, osob pečujících o dítě mladší než 15 let a fyzických osob se zdravotním postižením, včetně podstatných záležitostí péče o zaměstnance, opatření ke zlepšení hygieny práce a pracovního prostředí, organizování sociálních, kulturních a tělovýchovných potřeb zaměstnanců,
- další opatření týkající se většího počtu zaměstnanců,
- další záležitosti v případech, pokud tak stanoví zákon.

2.12 **Informování** – informováním se rozumí poskytnutí nezbytných údajů, z nichž je možné jednoznačně zjistit stav oznamované skutečnosti, popřípadě k ní zaujmout stanovisko. Zaměstnavatel je povinen odborové organizaci poskytnout informace v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby je odborová organizace mohla posoudit, popřípadě se připravit na projednání a vyjádřit své stanovisko před uskutečněním opatření. Zaměstnavatel je povinen informovat odborovou organizaci o

- vývoji mezd, průměrné mzdy a jejich jednotlivých složek včetně členění podle jednotlivých profesních skupin,
- ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobným vývoji,
- činnosti zaměstnavatele, jejím pravděpodobným vývoji, jejích důsledcích na životní prostředí a jeho ekologických opatřeních,
- právním postavení zaměstnavatele a jeho změnách, vnitřním uspořádání a osobě oprávněné jednat za zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích a uskutečněných změnách v předmětu činnosti zaměstnavatele,
- základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,
- záležitostech v rozsahu stanoveném v § 280 ZP,
- opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,
- nabídky volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru na dobu určitou,
- bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném v § 101 až 106 odst. 1 ZP a § 108 ZP a zvláštním zákonem,
- o dalších záležitostech v případech, pokud tak stanoví zákon.

- 2.13 Odborové organizace mají právo vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u zaměstnavatele a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon.
- 2.14 Zaměstnavatel bude informovat odborový orgán o nově sjednaných pracovních poměrech a skončených pracovních poměrech 1x měsíčně.
- 2.15 Jde-li o člena odborového orgánu, který působí u zaměstnavatele, v době jeho funkčního období a v době jednoho roku po jeho skončení, je k výpovědi nebo okamžitému zrušení pracovního poměru zaměstnavatel povinen požádat odborovou organizaci o předchozí souhlas. Odborová organizace informuje zaměstnavatele o svých členech, na které uplatňuje účinnost ustanovení § 61 odst. 2 ZP.
- 2.16 V pracovněprávních vztazích jedná jménem zaměstnavatele statutární orgán společnosti nebo pověřený vedoucí zaměstnanec. Zaměstnavatel poskytne odborovým organizacím (KOO) jména členů statutárního orgánu společnosti a vedoucích zaměstnanců majících právo jednat jménem společnosti v pracovněprávních vztazích.
- 2.17 Odborová organizace se zavazuje včas informovat zaměstnavatele o všech závažných opatřeních a připravovaných akcích ze strany odborů.

### 3.

#### **Postup při předcházení individuálním a kolektivním pracovním sporům**

- 3.1 Zaměstnavatel je povinen projednat se zaměstnancem nebo na jeho žádost s odborovou organizací stížnost zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Tím není dotčeno právo zaměstnance domáhat se svých práv u soudu.
- 3.2 Zaměstnavatel nesmí zaměstnance jakýmkoliv způsobem postihovat nebo znevýhodňovat proto, že se zákonným způsobem domáhá svých práv a nároků vyplývajících z pracovněprávních vztahů.
- 3.3 Řešení kolektivních sporů upravuje zákon č. 2/1991 Sb. o kolektivním vyjednávání ve znění novel.

### 4.

#### **Pracovněprávní vztahy**

- 4.1 Zaměstnavatel je povinen pečovat o vytváření a rozvíjení pracovněprávních vztahů v souladu se zákoníkem práce, ostatními právními předpisy a s dobrými mravy.
  - 4.1.1 Zaměstnavatel je povinen zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci, pokud jde o jejich pracovní podmínky, odměňování za práci a jiná peněžitá plnění, plnění peněžité hodnoty, odbornou přípravu a příležitost dosáhnout funkčního nebo jiného postupu v zaměstnání.
  - 4.1.2 V pracovních vztazích je zakázána jakákoliv diskriminace. Za diskriminaci se nepovažuje jednání definované v ustanovení § 16 odst. 3 zákoníku práce. Zákaz diskriminace ze strany zaměstnavatele se týká i osob ucházejících se o zaměstnání.

- 4.1.3 Výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy.
- 4.1.4 **Zaměstnanci jsou povinni zejména**
- pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených, vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,
  - využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
  - dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud byli s nimi řádně seznámeni,
  - řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.
- 4.1.5 Vedoucí zaměstnanci jsou mimo povinností uvedených v předchozím ustanovení dále povinni plnit zejména povinnosti uvedené v ustanovení § 302 zákoníku práce.
- 4.1.6 Zaměstnavatel je povinen zajistit závodní preventivní péči pro zaměstnance. Dále je povinen sdělit zaměstnancům, které zařízení závodní preventivní péče jim poskytuje závodní preventivní péči a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, a umožnit jim účast na očkování, prohlídkách a vyšetření v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Zaměstnanci jsou povinni se podrobit preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkování stanoveným zvláštními právními předpisy. Zdravotní prohlídky, vyšetření nebo očkování zaměstnanců, vyplývající z právních předpisů nebo objednané zaměstnavatelem v případě, že nebudou hrazeny zdravotní pojišťovnou, uhradí zaměstnavatel. Zaměstnavatel nesmí připustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
- 4.1.7 Vznik pracovního poměru: pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem za podmínek stanovených zákoníkem práce. V pracovní smlouvě musí být obsaženy náležitosti uvedené v § 34 a 37 zákoníku práce. Pracovní poměry na dobu určitou mohou být uzavřeny pouze v souladu s podmínkami stanovenými zákonem (§ 39 zákoníku práce).
- 4.1.8 Zaměstnavatel sjednává a hradí pojištění léčebných výloh při pracovní cestě zaměstnanců do zahraničí, pokud toto pojištění nevyplývá z jiných skutečností.
- 4.1.9 Zaměstnavatel je povinen při nástupu zaměstnance do práce seznámit jej s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat, a s kolektivní smlouvou.

## 4.2 Pracovní doba

4.2.1 Stanovená délka pracovní doby činí 37,5 hodin týdně.

4.2.2 Rozvržení pracovní doby: začátky a konce pracovních směn budou stanoveny vedoucími organizačních jednotek jednotlivých společností po projednání s příslušným odborovým orgánem s ohledem na možnosti dopravy zaměstnanců do zaměstnání.

a) rovnoměrné rozvržení pracovní doby:

	pracovní směna	pracovní doba	přestávka v práci
ranní	8 hod.	7,5 hod	0,5 hod.
odpolední	8 hod.	7,5 hod.	0,5 hod.
noční	8 hod.	7,5 hod.	0,5 hod.

b) nerovnoměrné rozvržení pracovní doby:

	pracovní směna	pracovní doba	přestávka v práci
ranní	8 hod.	7,5 hod	0,5 hod.
odpolední	8 hod.	7,5 hod.	0,5 hod.
noční	8 hod.	7,5 hod.	0,5 hod.
12ti hodinové směny	12 hod.	11,0 hod.	1,0 hod.

O nerovnoměrném rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny rozhoduje zaměstnavatel po projednání s odborovým orgánem. Průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí u nerovnoměrného rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny v rozvrhu směn přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 52 týdnů po sobě jdoucích počínaje prvním týdnem kalendářního roku. Délka směny nesmí u nerovnoměrného rozvržení pracovní doby překročit 12 hodin.

V případě nerovnoměrně rozvržené pracovní doby je zaměstnavatel povinen vypracovat písemný rozvrh stanovené týdenní pracovní doby a seznámit s ním zaměstnance nejpozději dva týdny před začátkem období, na něž je pracovní doba nerovnoměrně rozvržena, pokud se nedohodne se zaměstnancem jinak. Na pracovištích s nočními směny začíná den pracovního klidu hodinou odpovídající nástupu směny, která v pracovním týdnu nastupuje podle rozvrhu směn jako první.

4.2.3 Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům přestávku v práci na jídlo a oddech v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem. Začátek a konec přestávek stanoví vedoucí organizačních jednotek jednotlivých společností po předchozím projednání s odborovým orgánem. Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnancům, kteří jsou vystaveni extrémním teplotám, další přestávku v práci, která je součástí pracovní doby za předpokladu zachování provozu daného pracoviště.

4.2.4 Zaměstnavatel vede evidenci pracovní doby, práce přesčas, pracovní pohotovosti a noční práce u jednotlivých zaměstnanců. Na žádost zaměstnance je zaměstnavatel povinen umožnit mu nahlédnout do evidence jeho pracovní doby a pořizovat si z ní výpisy, popřípadě stejnopisy na náklady zaměstnavatele.

4.2.5 Účast na školení nebo jiných formách přípravy anebo studiu za účelem prohloubení kvalifikace se považuje za výkon práce, za který přísluší zaměstnanci mzda. Prohlubováním kvalifikace se rozumí její průběžné doplňování, kterým se nemění její podstata a které umožňuje zaměstnanci výkon sjednané práce; za prohlubování kvalifikace se považuje též její udržování a obnovování.



### 4.3 Práce přesčas

- 4.3.1 Práce přesčas je práce konaná zaměstnancem na příkaz zaměstnavatele nebo s jeho souhlasem nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn.
- 4.3.2 Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Zaměstnavatel může požadovat práci přesčas nad uvedený rozsah pouze na základě dohody se zaměstnancem. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než osm hodin týdně. Období, ve kterém práce přesčas nesmí v průměru překročit osm hodin týdně, se sjednává na 52 týdnů po sobě jdoucích počínaje prvním týdnem v kalendářním roce.

### 4.4 Noční práce

- 4.4.1 Noční práce je práce konaná v pracovní době mezi 22.00 - 6.00 hod. Zaměstnancem pracujícím v noci se pro účely zákoníku práce rozumí zaměstnanec, který během noční doby pravidelně odpracuje nejméně tři hodiny ze své pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích.
- 4.4.2 Omezení noční práce stanoví zákon. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec pracující v noci byl vyšetřen lékařem v případech stanovených zákonem.

### 4.5 Pracovní pohotovost

- 4.5.1. Zaměstnavatel může pracovní pohotovost na zaměstnanci požadovat, jen jestliže se o tom se zaměstnancem dohodne. Pracovní pohotovostí se rozumí i inspekční služba techniků, dle vyhlášky ČBÚ 26/89 Sb.
- 4.5.2 Zaměstnanci za dobu pracovní pohotovosti, při které nedojde k výkonu práce, přísluší odměna podle zákona a této kolektivní smlouvy.

### 4.6 Dovolená na zotavenou

- 4.6.1 Výměra dovolené činí pět týdnů v kalendářním roce.
- 4.6.2 Zaměstnavatel může v dohodě s odborovou organizací určit hromadné čerpání dovolené na zotavenou, jestliže je to nutné z provozních důvodů. Hromadné čerpání dovolené nesmí činit více než dva týdny. Nástup hromadné dovolené je zaměstnavatel povinen oznámit zaměstnancům zpravidla jeden měsíc před jejím počátkem.

### 4.7 Překážky v práci

- 4.7.1 Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci pracovní volno s náhradou mzdy nad rozsah uvedený ve vládním nařízení č. 590/2006 Sb., a to
- další dva dny při úmrtí manžela, dítěte nebo druhá, se kterým žil v době úmrtí ve společné domácnosti,
  - jeden den při úmrtí rodičů a prarodičů (vlastních nebo manžela),
  - jeden den v každém kalendářním měsíci osamělým zaměstnancům pečujícím o dítě mladší 12 let (nepřevoditelné do dalšího měsíce),

- další čtyři dny v kalendářním roce (nejvýše 10 dnů v kalendářním roce) k doprovodu zdravotně postiženého dítěte nebo rodinného příslušníka, který se zaměstnancem žije ve společné domácnosti, do zařízení sociální péče nebo internátní školy pro mládež vyžadující zvláštní péči. Pracovní volno se poskytne jen jednomu z rodinných příslušníků.
- další dva dny v měsíci po dobu odpovídající výpovědní době k vyhledání nového místa před skončením pracovního poměru, ke kterému dochází z organizačních důvodů, pokud zaměstnavatel zaměstnanci nenabídl odpovídající zaměstnání ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce,
- jeden den při narození dítěte manželce či družce zaměstnance k převozu manželky (družky) do zdravotnického zařízení a zpět.

#### 4.8 Ukončení pracovního poměru

4.8.1 Pokud dojde u zaměstnavatele k hromadnému propouštění zaměstnanců, je zaměstnavatel povinen dodržet postup stanovený v ustanovení § 62 zákoníku práce.

4.8.2 Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a), b), c) a e) zákoníku práce, nebo dohodou ze stejných důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši trojnásobku průměrného měsíčního výdělku. Při rozvázání pracovního poměru dohodou před uplynutím výpovědní doby dvou měsíců bude odstupné dále zvýšeno za každý celý měsíc nevyčerpané výpovědní doby o další jeden násobek průměrného měsíčního výdělku. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. d) ZP nebo dohodou z těchto důvodů, přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši dvanásobku průměrného výdělku.

Nad výši trojnásobku průměrného výdělku se odstupné zvyšuje podle celkové doby trvání pracovního poměru ve společnosti ke dni skončení pracovního poměru následujícím způsobem:

od 5 do 15 let	o 2 průměrné měsíční výdělky
od 15 do 25 let	o 3 průměrné měsíční výdělky
od 25 do 35 let	o 4 průměrné měsíční výdělky
od 35 let výše	o 5 průměrných měsíčních výdělků.

Do zvýšení odstupného podle celkové doby trvání pracovního poměru se započítává zvýšení odstupného při rozvázání pracovního poměru dohodou. Zaměstnanci nemůže být vyplaceno vyšší odstupné, než činí odstupné zvýšené podle celkové doby trvání pracovního poměru, s výjimkou skončení pracovního poměru z důvodů uvedených v § 52 písm. d) zákoníku práce.

Bude-li zaměstnanec po skončení pracovního poměru konat práci v pracovněprávním vztahu u zaměstnavatele před uplynutím doby určené podle počtu násobků průměrných výdělků, z nichž byla odvozena výše odstupného, je povinen zaměstnavateli vrátit odstupné nebo jeho poměrnou část. Poměrná část odstupného se stanoví podle počtu kalendářních dnů od nového nástupu do zaměstnání do uplynutí doby podle předchozí věty.

Pokud bylo zaměstnanci v minulosti vyplaceno odstupné, pak v případě opětovného skončení pracovního poměru z důvodů uvedených v § 52 písm. a), b), c) a e) zákoníku práce se odstupné již nezvyšuje podle celkové doby trvání pracovního poměru ve společnosti. Výpovědní doba je stejná pro zaměstnance i zaměstnavatele a činí dva měsíce

#### **4.9 Péče o kvalifikaci zaměstnanců a její zvyšování**

- 4.9.1 Zaměstnavatel bude podle svých potřeb a možností pečovat o odborný rozvoj zaměstnanců.
- 4.9.2 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům pracovní volno s náhradou mzdy k účasti na studiu při zaměstnání a školení v případech, že se jedná o zvýšení kvalifikace, které je v souladu s potřebou zaměstnavatele, a o rekvalifikaci z důvodů nového pracovního zařazení, které je důsledkem organizačních změn u zaměstnavatele nebo ke kterému došlo v souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání.

### **5.**

#### **Zaměstnanost**

- 5.1 V souladu se zákoníkem práce a zákonem o zaměstnanosti budou smluvní strany spolupracovat s příslušným úřadem práce při řešení otázek zaměstnanosti.
- 5.2 Každý zaměstnanec má právo se ucházet o volné pracovní místo u zaměstnavatele ještě před tím, než bude nabídnuto novému uchazeči o zaměstnání.

### **6.**

#### **Mzdy, náhrady mzdy, ostatní náhrady a odměňování**

##### **6.1 Základní zásady**

- 6.1.1 Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci mzda. Mzda se sjednává v kolektivní smlouvě, pracovní smlouvě nebo jiné smlouvě, popřípadě ji zaměstnavatel stanoví mzdovým výměrem. Mzdovým výměrem přiznaný tarifní stupeň může být změněn pouze v souvislosti s převedením na jinou práci podle § 41 ZP a změnou dohodnutou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Výši minimální mzdy stanoví zákoník práce. Mzda musí být sjednána nebo stanovena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet.
- 6.1.2 Při posuzování
- složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce,
  - pracovních podmínek,
  - pracovní schopnosti a pracovní způsobilosti,
  - pracovní výkonnosti
- vychází zaměstnavatel ze zásad stanovených v ustanovení § 110 zákoníku práce.
- 6.1.3 Podkladem pro zařazování zaměstnanců do příslušných tarifních stupňů je zejména potřeba zaměstnavatele, katalog prací, odborná příprava zaměstnance, odborná praxe v oboru, specifické dovednosti, složitost vykonávané práce, organizační a řídicí náročnost pracovního procesu, odpovědnost za případnou škodu, fyzická či duševní zátěž, rizikovitost z hlediska bezpečnosti práce a další zvláštní požadavky na výkon práce.
- 6.1.4 Při odměňování zaměstnanců vychází zaměstnavatel z této tarifní soustavy platné pro zaměstnavatele a dalších uvedených podmínek. Výše mzdového tarifu v jednotlivých stupních s výjimkou stupňů nejvyšších je určena rozpětím. Minimální a maximální mzdové tarify pro dělnická povolání jsou uvedeny ve stupních 1 až 7, minimální a maximální mzdové tarify pro technicko-hospodářské zaměstnance jsou uvedeny ve stupních 1 až 12. Tato tarifní soustava se nepoužije pro zaměstnance se smluvní a manažerskou mzdou.

Stanovená týdenní pracovní doba 37,5 hod.

Tarifní st.	Mzdový tarif (Kč/hod.)		Mzdový tarif (Kč/měsíc)	
	minimální	maximální	minimální	maximální
1.	57,50	75,--	9 400,--	12 200,--
2.	66,--	86,--	10 800,--	14 000,--
3.	76,--	99,--	12 400,--	16 100,--
4.	87,--	113,--	14 300,--	18 600,--
5.	100,--	130,--	16 400,--	21 300,--
6.	115,--	150,--	18 900,--	24 600,--
7.	132,--		21 700,--	28 200,--
8.			25 000,--	32 500,--
9.			28 800,--	37 400,--
10.			33 100,--	43 000,--
11.			38 100,--	49 500,--
12.			43 800,--	
13.	<b>zaměstnanci se smluvní a manažerskou mzdou</b>			

Úprava tarifů bude provedena v případě změny minimální mzdy.

- 6.1.5 Se zaměstnancem je sjednána nebo mu je stanovena na základě této kolektivní smlouvy základní hodinová nebo měsíční mzda, a to s ohledem na hodnocení zaměstnance a druh vykonávané práce a s přihlédnutím, zda pracuje ve směnném provozu. Výše základní mzdy nesmí být nižší než je minimální tarif určený touto kolektivní smlouvou. Vedle základní mzdy může být zaměstnanci přiznána výkonnostní odměna jako pohyblivá složka mzdy, která hodnotí podíl zaměstnance nebo kolektivu zaměstnanců na plnění pracovních úkolů. Zástupci odborů budou zaměstnavatelem předem informováni o výši přiznané výkonnostní odměny pro organizační jednotku. O výši výkonnostní odměny rozhoduje přímý nadřízený zaměstnanec, pokud si rozhodnutí o jejím přiznání nevyhradí vyšší nadřízený zaměstnanec, nebo k jejímu přiznání není společností zmocněn jiný zaměstnanec.
- 6.1.6 Odpovědný zaměstnanec má právo u jím stanoveného okruhu zaměstnanců sjednat mzdu a podmínky jejího poskytování individuální smlouvou o mzdě nebo manažerskou smlouvou. Okruh zaměstnanců odměňovaných manažerskou smlouvou a podmínky této smlouvy schvaluje statutární orgán společnosti.
- 6.1.7 **Zaměstnavatel uplatňuje časovou formu dvousložkové mzdy:**
- Zaručené složky mzdy jsou základní mzda, příplatky sjednané kolektivní smlouvou, 13. plat ve výši stanovené v souladu s bodem 6.10 této KS. O výši 13. platu rozhoduje statutární orgán společnosti, pokud k tomuto rozhodnutí nezmocní jiného vedoucího zaměstnance společnosti.
  - Nezaručenými složkami mzdy jsou výkonnostní odměna a jiné odměny, u kterých je možnost jejich výplaty sjednána v této kolektivní smlouvě.
- 6.1.8 Společnost se zavazuje, že v roce 2010 zachová systém odměňování zakotvený v kolektivní smlouvě platné v roce 2009 tak, že jej převezme do kolektivní smlouvy pro rok 2010 s výjimkou původního znění odstavce 6.1.8 a 6.12. Znamená to, že zůstanou zachovány výše použitých tarifů a systém vyplácení a pravidla rozdělování nezaručených složek mzdy jako v roce 2009.
- 6.1.9 Věrnostní přídavek horníků náleží zaměstnancům podle platných předpisů

## 6.2 **Mzda a náhradní volno za práci přesčas**

- 6.2.1 Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, za dobu práce přesčas ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu pak dosažená mzda a příplatek ve výši 50 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel nedohodl se zaměstnancem na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku. Neposkytne-li zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek podle věty první.
- 6.2.2 Pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem dohodli na poskytnutí náhradního volna, náleží zaměstnanci vedle dosažené mzdy příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud práce přesčas byly vykonány ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu.

## 6.3. **Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek**

- 6.3.1 Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu bude poskytnuto nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši 125 % průměrného výdělku místo náhradního volna.
- 6.3.2 Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

## 6.4 **Mzda a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí**

Za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Vymezení ztíženého pracovního prostředí pro účely odměňování stanoví vláda nařízením. Výše příplatku se sjednává na částku **12,-- Kč** za každou odpracovanou hodinu ve ztíženém pracovním prostředí.

## 6.5 **Mzda za noční práci**

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci vykonávajícímu práci v noční směně dosažená mzda a příplatek ve výši **15,-- Kč** za každou odpracovanou hodinu

## 6.6 **Mzda za práci na odpolední směně**

Za dobu práce na odpolední směně přísluší zaměstnanci vykonávajícímu práci na pracovišti s vícesměnným provozem na odpolední směně dosažená mzda a příplatek ve výši **6,-- Kč** za každou odpracovanou hodinu. Odpolední směnou se rozumí pracovní směna následující po směně ranní.

## 6.7 **Mzda za práci v sobotu a v neděli**

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

## 6.8 **Mzda při výkonu jiné práce**

- 6.8.1 Je-li zaměstnanec převeden na jinou práci, než je sjednána, za niž přísluší nižší mzda, z důvodů uvedených v § 41 odst. 1 písm. a) až d) a odst. 4 ZP, přísluší mu po dobu převedení ke mzdě doplatek do výše průměrného výdělku, kterého dosahoval před převedením. Doplatek poskytovaný zaměstnanci převedenému na jinou práci z důvodů uvedených v § 41 odst. 1 písm. b) ZP přísluší i tehdy, jestliže zaměstnanec ukončil

pracovní poměr a nastoupil práci v pracovním poměru u jiného zaměstnavatele, protože dosavadní zaměstnavatel pro něj nemá jinou vhodnou práci.

6.8.2 Je-li zaměstnanec převeden podle § 41 odst. 2 písm. b) ZP (zahájení trestního řízení) na jinou práci než byla sjednána, přísluší mu mzda podle § 139 odst. 3 ZP.

6.8.3 Zaměstnavatel a odborový orgán uzavírající tuto kolektivní smlouvu uzavírají ve smyslu § 209 odst. 2 ZP dohodu o výši poskytované náhrady mzdy, která přísluší zaměstnanci v případě částečné nezaměstnanosti definované v § 209 odst. 1 ZP, která činí 60 % průměrného výdělku. Smluvní strany shodně konstatují, že vyplacená náhrada mzdy podle tohoto ujednání kolektivní smlouvy není hrubou mzdou zúčtovanou zaměstnanci k výplatě v rozhodném období ve smyslu § 353 odst. 1 ZP a nemá proto žádný vliv na výpočet průměrného výdělku zaměstnance pro pracovněprávní účely. Zaměstnavatel se zavazuje informovat příslušnou odborovou organizaci o částečné nezaměstnanosti předem, a to dříve, než bude oznámena zaměstnavatelem dotčeným zaměstnancům.

6.8.4 Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro jiné překážky na straně zaměstnavatele, než uvádí § 207 zákoníku práce, poskytne mu zaměstnavatel náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku.

#### 6.9 Odměna za pracovní pohotovost

Při pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 15 % průměrného hodinového výdělku, minimálně však Kč 25,-- za den, a 25 % průměrného hodinového výdělku při pracovní pohotovosti v den pracovního klidu, minimálně však Kč 50,-- za den.

#### 6.10 Zvláštní roční odměna

Ve výplatním termínu 10.12.2010 bude vyplacena zvláštní roční odměna za dosažené pracovní výsledky jako „13. plat“ všem zaměstnancům, kteří splnili následující podmínky:

- a) u zaměstnance k datu 1.12.2010 pro výplatu 13. platu neběží zkušební doba. V případech, kdy zaměstnanec skončil před uvedeným datem pracovní poměr se společností z důvodů odchodu do starobního, invalidního nebo předčasného důchodu, nebo zanikl jeho pracovní poměr smrtí, vzniká nárok na 13. plat, který je vyplácen jako první po odchodu zaměstnance do důchodu nebo po jeho smrti.
- b) Zaměstnanec nezameškal v období od 1.12.2009 do 30.11.2010 neomluveně více než polovinu pracovní směny.

Odměna vyplácená jako 13. plat bude vyplacena nejméně ve výši = koeficient x 1/12 hrubé mzdy zaměstnance, která mu byla vyplacena u zaměstnavatele za období od 1. října 2009 do 30. září 2010 včetně.

Do hrubé mzdy zaměstnance pro účely výpočtu zvláštní roční odměny jako 13. platu se nezapočítávají částky vyplacené zaměstnanci v rozhodném období pro výpočet odměn jako náhrada mzdy.

Jednotlivá odměna bude vyplacena pouze v případě, že její výše překročí částku Kč 100,--.

Zaměstnanci odměňovaní individuální smluvní mzdou a zaměstnanci vykonávající práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr 13. plat neobdrží. V případě, že zaměstnanec bude odměňován individuální smluvní mzdou pouze po část roku, náleží mu poměrná část 13. platu za dobu, kdy nebyl touto smluvní mzdou odměňován.

### 6.11 Mimořádné odměny

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci odměnu za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

### 6.12 Mzda se vyplácí měsíčně z účtu zaměstnavatele na účet zaměstnance v těchto výplatních termínech:

leden	11.01.2010
únor	10.02.2010
březen	10.03.2010
duben	09.04.2010
květen	10.05.2010
červen	10.06.2010
červenec	12.07.2010
srpen	10.08.2010
září	10.09.2010
říjen	11.10.2010
listopad	10.11.2010
prosinec	10.12.2010

Výplatním termínem se rozumí den odepsání mzdy z účtu zaměstnavatele ve prospěch účtu zaměstnance. Splatnost mzdy a výplata mzdy se řídí ustanoveními § 141 až § 144 zákoníku práce kolektivní smlouvou a ujednáním v pracovní smlouvě. Při měsíčním vyúčtování mzdy je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách. Na žádost zaměstnance mu zaměstnavatel předloží k nahlédnutí doklady, na jejichž základě byla mzda vypočtena.

### 6.13 Ocenění dlouhodobých pracovních výsledků zaměstnanců

6.13.1 Jako projev uznání a ocenění dlouhodobých pracovních výsledků ve společnosti budou zaměstnancům poskytnuty tyto odměny, které nemají charakter mzdy:

- za celkovou dobu trvání pracovního poměru ve společnosti:

10 let	5 000 Kč
15 let	7 500 Kč
20 let	10 000 Kč
25 let	12 500 Kč
30 let	15 000 Kč
35 let	17 500 Kč
40 let	20 000 Kč
45 let	22 500 Kč

- při dosažení životního jubilea 50 let věku při celkové době trvání pracovního poměru ve společnosti:

od 2 do 5 let	2 500 Kč
od 5 do 10 let	5 000 Kč
od 10 do 15 let	7 500 Kč
nad 15 let	10 000 Kč

- při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod, plný invalidní důchod, předčasný starobní důchod a skončení pracovního poměru z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce, po kterém byl bývalému zaměstnanci přiznán některý z uvedených důchodů a zaměstnanec nebyl v době od skončení pracovního poměru do přiznání některého z uvedených důchodů zaměstnán u jiného zaměstnavatele (odměna bude vyplacena po předložení pravomocného rozhodnutí o přiznání důchodu) za celkovou dobu trvání pracovního poměru ve společnosti:

od 2 do 5 let	5 000 Kč
od 5 do 10 let	10 000 Kč
od 10 do 15 let	15 000 Kč
nad 15 let	20 000 Kč

6.13.2 Pokud by zaměstnanec splnil podmínky pro přiznání kterékoliv z uvedených odměn v kalendářním roce, ve kterém s ním bude zrušen pracovní poměr z organizačních důvodů, považují se podmínky pro přiznání odměny za splněné dnem skončení pracovního poměru zaměstnance z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce.

#### 6.14 Náhrady výdajů poskytovaných zaměstnancům v souvislosti s výkonem práce

Stravné na pracovních cestách ve smyslu § 163 zákoníku práce náleží ve výši:

- Kč 72,-- trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin.
- Kč 110,-- trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin, a
- Kč 172,-- trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, bude stravné kráceno za každé uvedené jídlo o částku:

- Kč 30,-- trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin.
- Kč 30,-- trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin, a
- Kč 30,-- trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

## 7.

### **Bezpečnost práce, ochrana zdraví a pracovního prostředí**

7.1 Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.

7.2

7.2.1 Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodné organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zajišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené podle zvláštního předpisu jako rizikové mohly být zařazeny do kategorie nižší. K tomu je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména



stav výrobních a pracovních prostředků, vybavení pracovišť a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle prováděcího právního předpisu.

7.2.2 Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad definovaných v § 102 odst. 5 zákoníku práce.

7.2.3 Zaměstnavatel přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců, včetně pokynů k zastavení práce, okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí. Při poskytování první pomoci spolupracuje zaměstnavatel se zařízením závodní preventivní péče. Zaměstnavatel zajistí a určí potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru ČR a Policie ČR a organizují evakuaci zaměstnanců.

### 7.3

#### 7.3.1 Zaměstnavatel je povinen zejména

- a) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
- b) informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena,
- c) zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,
- d) sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení závodní preventivní péče jim poskytuje závodní preventivní péči a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví, nahradit zaměstnanci, který se podrobí preventivní prohlídce, vyšetření nebo očkování podle tohoto ujednání případnou ztrátu na výdělku, a to ve výši průměrného výdělku, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy podle § 192 ZP nebo nemocenským a průměrným výdělkem,
- e) zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky na výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Školení zaměstnavatel zajistí při nástupu zaměstnance do práce a dále při změně pracovního zařazení, druhu práce, zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů a v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení pravidelně opakováno. V případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.

- f) zajistit zaměstnancům podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle ZP a zvláštních právních předpisů, zejména formou seznámení s riziky, s výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště.
- g) umožnit zaměstnancům nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním BOZP,
- h) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- i) zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy.

7.3.2 Zaměstnavatel, u něhož došlo k pracovnímu úrazu, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. Zaměstnavatel vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nebo k úmrtí zaměstnance. Zaměstnavatel vede v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující tři kalendářní dny.

7.4 Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem též ochranné nápoje, a to bezplatně podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů stanoví vládní nařízení.

7.5 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům na pracovišti nebo v jeho těsné blízkosti ochranný nápoj chránící před zátěží teplem a ochranný nápoj chránící před zátěží chladem a v případech a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem (§ 8 vl. nař. č. 361/2007 Sb.). Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům na ochranu před účinky tepelné zátěže v letních měsících 4 balení potravinových doplňků (nápoje), na základě rozhodnutí vedoucích organizačních jednotek 4 balení minerální vody v období květen až červenec kalendářního roku a na pracovištích, kde je nezbytná ochrana zdraví zaměstnanců před účinky zátěže chladem 4 balení sáčkového čaje, a zajistí možnost přípravy teplých nápojů.

7.6

7.6.1 Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná. Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob. Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.

### **Zaměstnanec je zejména povinen**

- a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,
- b) podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkovaním stanoveným zvláštními právními předpisy,
- c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,
- f) oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události, nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
- g) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- h) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

7.6.2 Zaměstnanci mají právo se účastnit na řešení otázek souvisejících s BOZP prostřednictvím odborové organizace. Zaměstnavatel je povinen umožnit odborové organizaci účast na jednáních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nebo jim poskytnout informace o takovém jednání. Zaměstnavatel je povinen vyslechnout jejich informace, připomínky a návrhy na přijetí opatření týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména návrhy na odstranění rizik nebo omezení působení rizik, která není možno odstranit. Zaměstnavatel je povinen projednat s odborovou organizací záležitosti uvedené v § 108 odst. 2 písm.c) zákoníku práce a informovat ji o skutečnostech uvedených v § 108 odst. 3 zákoníku práce.

7.6.3 Odborové organizace jsou povinny spolupracovat se zaměstnavatelem k prevenci rizik tak, aby zaměstnavatel mohl zajistit bezpečné a zdraví neohrožující pracovní podmínky a plnit veškeré povinnosti stanovené zvláštními právními předpisy a opatřeními orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů.

7.6.4 Zaměstnavatel je povinen nejméně jednou ročně organizovat prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovou organizací a zjištěné nedostatky odstraňovat. Dále pak čtvrtletní pochůzku po pracovištích za účasti odpovědného vedoucího zaměstnance, technika BOZP a předsedy VZO.

7.6.5 Zaměstnavatel je povinen zajistit školení odborovým organizacím umožňující jim řádný výkon jejich funkce a zpřístupnit jim právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP a doklady uvedené v ustanovení § 108 odst. 6 písm. a) až c) ZP. Zaměstnavatel je povinen umožnit odborovým organizacím přednést své připomínky.

## 7.7

7.7.1 Odborové orgány mají právo vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u zaměstnavatele.

- 7.7.2 Zaměstnavatel je povinen odborové organizaci umožnit výkon kontroly a za tím účelem jí
- a) zajistit možnost prověření toho, jak zaměstnavatel plní své povinnosti v BOZP a zda soustavně vytváří podmínky bezpečné a zdraví neohrožující práci, zajistit možnost pravidelně prověřovat pracoviště a zařízení zaměstnavatele pro zaměstnance a kontrolovat hospodaření s OOPP,
  - b) zajistit možnost prověření toho, zda zaměstnavatel řádně vyšetřuje pracovní úrazy,
  - c) zajistit možnost účastnit se zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, popř. je objasňovat,
  - d) umožnit účast na jednáních o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7.8 Jednorázové odškodnění pozůstalých podle § 378 zákoníku práce přísluší pozůstalému manželovi a nezaopatřenému dítěti, a to každému ve výši 240 000,-- Kč; rodičům zemřelého zaměstnance, jestliže žili se zaměstnancem v domácnosti, v úhrnné výši 240 000,-- Kč.

## 8.

### Péče o zaměstnance

8.1 Zaměstnavatel specifikuje výdaje na pracovní a sociální podmínky, péči o zdraví a zvýšený rozsah doby odpočinku zaměstnanců vynaložené zaměstnavatelem ve smyslu § 24 odst. 2 písm. j) zákona o dani z příjmu.

### 8.2 **Stravování**

8.2.1 Zaměstnavatel umožní zaměstnancům, učňům, osobám vykonávajícím práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve všech směnách stravování. Zaměstnavatel poskytne cenově zvýhodněné stravování (jedno hlavní jídlo v pracovní dny) též bývalým zaměstnancům zaměstnavatele, kteří u něj pracovali do odchodu do starobního nebo invalidního důchodu, zaměstnancům po dobu čerpání jejich dovolené a zaměstnancům po dobu jejich dočasné pracovní neschopnosti. Zaměstnavatel má právo řešit otázku závodního stravování zaměstnanců majících pracoviště mimo hlavní provozní areály společnosti jiným než v KS dohodnutým způsobem. Každý zaměstnanec, který odpracuje pracovní směnu nebo její převážnou část, si může odebrat jedno hlavní jídlo s příspěvkem zaměstnavatele ve výši Kč 25,--. Odběr mraženého jídla je možný pouze v případech, není-li možný odběr teplého jídla od provozovatele závodního stravování a pokud provozovatel závodního stravování možnost prodeje mražené stravy zajišťuje. Způsob odběru stravy v rámci závodního stravování a jeho pravidla stanoví zaměstnavatel po projednání s odborovým orgánem.

8.2.2 Zaměstnavatel společně s příslušnou odborovou organizací bude vyhodnocovat připomínky a návrhy strážníků a projedná je s provozovateli závodních kantýn a závodních jídelen.

### 8.3 **Závodní preventivní péče**

8.3.1 Zaměstnavatel smluvně zajistí poskytování potřebné závodní preventivní péče pro své zaměstnance.

- 8.3.2 Zaměstnavatel zajistí a uhradí v průběhu pracovního poměru preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců (pokud jejich úhradu neprovádí zdravotní pojišťovna) a řadové prohlídky zaměstnanců každé dva kalendářní roky. Na základě lékařského doporučení zaměstnavatel umožní zaměstnancům lázeňskou péči.
- 8.3.3 Zaměstnavatel uhradí za zaměstnance hodnotu preventivního očkování proti chřipce provedeného závodním lékařem 1x za rok a provedení testu na okultní krvácení u zaměstnanců, kteří o provedení testu projeví zájem v případech, kdy provedení testu nehradí zdravotní pojišťovna.
- 8.3.4 Zaměstnavatel uhradí za zaměstnance, u kterého již neběží zkušební doba, hodnotu jedné dávky preventivního očkování proti klíšťové encefalitidě (jednorázový neopakovatelný příspěvek) v případě, že účet za toto preventivní očkování bude vystaven na zaměstnavatele.

### 8.3.5

#### 8.4. Příspěvek na penzijní připojištění

- 8.4.1 Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci finanční příspěvek na penzijní připojištění, který poukáže na účet penzijního fondu, s nímž má zaměstnanec uzavřenu smlouvu o penzijním připojištění.
- 8.4.2 První příspěvek se poskytuje s výplatou mzdy za kalendářní měsíc, ve kterém zaměstnanec splní současně tyto podmínky:
- zaměstnanec nejpozději poslední den kalendářního měsíce předcházejícího výplatě mzdy předloží zaměstnavateli smlouvu s penzijním fondem účinnou nejpozději od měsíce, za který se mzda vyplácí,
  - v předchozím kalendářním měsíci skončila zkušební doba sjednaná v pracovní smlouvě.
- 8.4.3 První zvýšený příspěvek v souvislosti s odpracovanou dobou se vyplácí s výplatou mzdy za měsíc, ve kterém zaměstnanec splnil podmínku celkové doby trvání pracovního poměru ve společnosti. V případě zrušení smlouvy o penzijním připojištění oznámí zaměstnanec tuto skutečnost bez zbytečného prodlení zaměstnavateli. Při skončení pracovního poměru se poslední příspěvek poskytuje s výplatou mzdy za kalendářní měsíc, ve kterém pracovní poměr skončil.
- 8.4.4 Příspěvek se poskytuje měsíčně po splnění výše uvedených podmínek při celkové době trvání pracovního poměru ve společnosti ve výši:

po zkušební době	300,- Kč
10 – 20 let	400,- Kč
20 – 30 let	500,- Kč
30 let a více	600,- Kč

#### 8.5 Poskytnutí rekreace

- 8.5.1 Zaměstnavatel poskytne jednou za kalendářní rok zaměstnanci, u kterého neběží zkušební doba a vykonává práci v pracovním poměru, rekreaci formou úhrady částky Kč 2 000,-- z faktury za rekreační pobyt vystavené českou cestovní kanceláří (agenturou) nebo českým podnikatelem poskytujícím ubytování, jehož účastníkem bude zaměstnanec. Faktura musí být vystavena na zaměstnavatele.

- 8.5.2 Úhrada částky Kč 2 000,-- za zaměstnance bude provedena při splnění těchto podmínek:
- účet za rekreaci, jejímž účastníkem a smluvním partnerem CK nebo ubytovatele bude zaměstnanec, bude vystaven na zaměstnavatele jako řádný daňový doklad,
  - zaměstnanec bude v době poskytnutí rekreace zaměstnancem zaměstnavatele a uhradí předem na účet zaměstnavatele část hodnoty účtované rekreace převyšující částku Kč 2 000,--,
  - při sjednání rekreace bude dohodnuta podmínka vrácení ceny rekreace nebo její části v hodnotě Kč 2 000,-- na účet zaměstnavatele pro případ, že se zaplacená rekreace neuskuteční, nebo se jí jako účastník nezúčastní zaměstnanec.
- Podrobné podmínky pro poskytování rekreace může upravit zaměstnavatel po předchozí dohodě s odborovými organizacemi uzavírajícími tuto kolektivní smlouvu.

- 8.6 Zaměstnavatel a odborové organizace se zavazují udržovat kontakt s bývalými zaměstnanci, kteří odešli od zaměstnavatele do důchodu, a společně na náklady zaměstnavatele uspořádají jedenkrát ročně „Den důchodců“ s možností prohlídek jednotlivých závodů zaměstnavatele a poskytnutím pohoštění a dárku bývalým zaměstnancům.

## 9.

### Závěrečná ustanovení

- 9.1. Do celkové doby trvání pracovního poměru ve společnosti se započítává doba trvání pracovního poměru a dále též doba trvání pracovního poměru ve společnostech skupiny Lasselsberger. Společnostmi skupiny Lasselsberger se pro účely této kolektivní smlouvy rozumí LASSELSBERGER, s.r.o., LASSELSBERGER, a.s., ČESKOSLOVENSKÁ KERAMIKA, akciová společnost, HOB CerTec, spol s r. o., Keramika Horní Bříza a.s., Chlumčanské keramické závody a. s., Calofrig a.s., KEMAT spol. s r.o., RAKO a.s., BORGRES – CHKZ group, s.r.o, KERATEX spol. s r.o., KERIMPEX s.r.o. Praha, HOB EXPORT s.r.o., CERMOS a.s., LB MINERALS, a.s., LB MINERALS, s.r.o., LB Cemix, a.s., LB Cemix, s.r.o., LB IMMO, a.s., LB IMMO, s.r.o., LASSELSBERGER CERAMICS Holding, s.r.o.
- 9.2 Pracovní podmínky a nároky zaměstnanců mohou být sjednány v pracovní smlouvě nebo smlouvě o mzdě pouze shodně nebo výhodněji, než stanoví tato nebo vyšší kolektivní smlouva.
- 9.3 Dojde-li k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů v případech stanovených právními předpisy, dochází i k přechodu práv a povinností z kolektivní smlouvy.
- 9.4 Odborovou organizací se rozumí právnická osoba, vytvořená na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění. Odborovým orgánem se rozumí orgán, který je oprávněný podle Stanov odborové organizace vystupovat v právních vztazích jménem odborové organizace (§ 15 odst. 2 ZP).
- 9.5 Dodatky přijaté smluvními stranami k této kolektivní smlouvě mají stejnou závaznost a důsledky jako tato smlouva. Kolektivní smlouvu nelze vypovědět jednostranným právním úkonem jedné smluvní strany.

- 9.6 Smluvní strany sjednaly možnost změny a doplnění této kolektivní smlouvy v případě změn právních předpisů dotýkajících se závazků vyplývajících z této smlouvy a v částech „Péče o zaměstnance“ a „Mzdy...“. Při vyjednávání o změnách a doplnění této kolektivní smlouvy se postupuje podle zákona o kolektivním vyjednávání.
- 9.7 S obsahem kolektivní smlouvy seznámí odborové organizace i zaměstnavatel zaměstnance společnosti do 15ti dnů od jejího uzavření. Zaměstnavatel seznámí zaměstnance společnosti s obsahem kolektivní smlouvy jejím zveřejněním na portálu intranetu.
- 9.8. Smluvní strany jsou povinny nejméně 60 dnů před skončením platnosti této kolektivní smlouvy zahájit jednání o uzavření nové na další období. Nebude-li kolektivní smlouva na další období uzavřena do 31.12.2010, platí ujednání této kolektivní smlouvy do doby uzavření nové kolektivní smlouvy s výjimkou odstavců 6.1.8, 6.10 a 6.12, nejdéle však do 31.3.2011.
- 9.9. Tato kolektivní smlouva se uzavírá na období od 1.1.2010 do 31.12.2010.

V Plzni dne .....

**LASSELSBERGER, s.r.o.**

Ing. Roman Blažíček, generální ředitel



Ing. Pavel Vokáč, správní ředitel

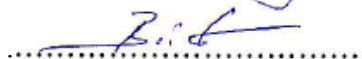


**LB MINERALS, s.r.o.**

Ing. Ladislav Matoušek, generální ředitel



Ing. Pavel Bárta, ekonomický ředitel



**KOO LASSELSBERGER, a.s.**

p. Roman Hnojský



**KOO LB MINERALS, a.s.**

p. Libor Hauzner

